



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007-2013

ΜΕΤΡΟ 2.1 ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ

---

## ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ:

# “ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ”



ΛΕΥΚΩΣΙΑ, Σεπτέμβριος 2012

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	ΣΕΛ.
<b>1. Εισαγωγή</b>	<b>3</b>
<b>2. Περιγραφή του Σχεδίου</b>	<b>4</b>
<b>3. Προϋπολογισμός του Σχεδίου</b>	<b>5</b>
<b>4. Ποιο είναι το ποσό που δικαιούμαι για χρηματοδότηση;</b>	<b>5</b>
<b>5. Ποιοι δικαιούνται να υποβάλουν Πρόταση;</b>	<b>6</b>
<b>6. Ποια είναι τα απαραίτητα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για να δικαιούμαι να υποβάλω την Πρόταση μου;</b>	<b>7</b>
<b>7. Ποιες είναι οι επιλέξιμες ενέργειες για την Πρόταση μου;</b>	<b>8</b>
<b>8. Για ποιες δαπάνες δικαιούμαι χρηματοδότηση;</b>	<b>8</b>
<b>9. Για ποιες δαπάνες δεν δικαιούμαι χρηματοδότηση;</b>	<b>11</b>
<b>10. Πότε έχω δικαίωμα να υποβάλω την Πρόταση μου;</b>	<b>13</b>
<b>11. Πώς υποβάλλω και παρουσιάζω την Πρόταση μου;</b>	<b>13</b>
<b>12. Με ποια διαδικασία αξιολογείται η Πρόταση μου και εγκρίνεται για χρηματοδότηση;</b>	<b>15</b>
<b>13. Τροποποίηση Σύμβασης Συνεργασίας</b>	<b>17</b>
<b>14. Λόγοι αποκλεισμού των Προτάσεων</b>	<b>18</b>
<b>15. Ενστάσεις</b>	<b>19</b>
<b>16. Πότε και πως παίρνω τη χρηματοδότηση;</b>	<b>19</b>
<b>17. Ποιες είναι οι υποχρεώσεις των Δικαιούχων;</b>	<b>22</b>
<b>18. Ειδικές Διατάξεις που αφορούν τους Δικαιούχους</b>	<b>24</b>
<b>19. Νομοθεσία</b>	<b>26</b>
<b>20. Παραρτήματα</b>	<b>30</b>

## 1. Εισαγωγή

Σκοπός του Σχεδίου είναι η αειφόρος ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας, κυρίως στις παράκτιες περιοχές με την προώθηση οικονομικά και περιβαλλοντικά βιώσιμων επιχειρήσεων, ώστε να μπορούν να ανταπεξέλθουν στις νέες συνθήκες ανταγωνισμού, όπως αυτές διαμορφώνονται στην αγορά.

Ειδικά, οι χρηματοδοτήσεις θα δίνονται για στήριξη επενδύσεων για την κατασκευή, την επέκταση, τον εξοπλισμό και τον εκσυγχρονισμό εγκαταστάσεων παραγωγής, προκειμένου να βελτιωθούν οι συνθήκες εργασίας, η υγιεινή, η υγεία των ανθρώπων ή των ζώων και η ποιότητα των προϊόντων.

Στόχος του **Οδηγού Εφαρμογής** είναι να αποτελέσει βοήθημα προς όλους τους ενδιαφερόμενους (Δικαιούχους) που επιθυμούν να υποβάλουν **Προτάσεις** για χρηματοδότηση των προτεινόμενων έργων τους μέσα από το Σχέδιο Χορηγιών για Παραγωγικές Επενδύσεις στην Υδατοκαλλιέργεια, που υλοποιεί το Τμήμα Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών.

Ο Οδηγός Εφαρμογής περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, πληροφορίες:

- για τη χορήγηση της χρηματοδότησης
- για τα κριτήρια επιλογής των προτάσεων που υποβάλλουν οι Δικαιούχοι
- για τις διαδικασίες υποβολής, αξιολόγησης και ένταξης των έργων
- για το σύστημα παρακολούθησης και ελέγχων της υλοποίησης των έργων από το ΤΑΘΕ
- για την εθνική και κοινοτική νομοθεσία που διέπει την υλοποίηση των έργων

Ο Οδηγός περιλαμβάνει, επίσης, τα υποδείγματα των εντύπων από το στάδιο της υποβολής της πρότασης από τους ενδιαφερόμενους μέχρι το στάδιο της χορήγησης της χρηματοδότησης (**Παραρτήματα**).

Για την παραλαβή των σχετικών εντύπων και για οποιεσδήποτε άλλες συμπληρωματικές πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο **Τμήμα Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών (ΤΑΘΕ)**:

- **Κεντρικά Γραφεία Λευκωσίας**, κα Νικολέτα Βαρνάβα  
Βηθλεέμ 101, Βιομηχανική Περιοχή Στροβόλου, Τ.Κ. 1416  
Τηλ., 22 807849, Φαξ, 22423293  
Email: [nvarnava@dfmr.moa.gov.cy](mailto:nvarnava@dfmr.moa.gov.cy)

## **2. Περιγραφή του Σχεδίου**

Τα έργα υλοποίησης διαχωρίζονται σε 2 κατηγορίες ανάλογα με την αύξηση ή μη της ικανότητας παραγωγής της μονάδας. Οι Προτάσεις που θα υποβληθούν από τους Δικαιούχους εντάσσονται στη Δράση 1 και θα πρέπει να περιλαμβάνουν ενέργειες, που να αφορούν τις παρακάτω κατηγορίες:

### **Δράση 1. Παραγωγικές επενδύσεις στην υδατοκαλλιέργεια**

#### **Κατηγορία 1: Αύξηση ικανότητας παραγωγής μονάδων**

Με κύριο στόχο την **αύξηση των ικανοτήτων παραγωγής των μονάδων**, υδατοκαλλιέργειας προωθούνται, μεταξύ άλλων, οι ακόλουθες ενέργειες:

- Επέκταση των υφιστάμενων μονάδων
- Δημιουργία νέων μονάδων
- Εκσυγχρονισμός των υφιστάμενων μονάδων από τεχνολογικής και οργανωτικής άποψης.

#### **Κατηγορία 2: Εκσυγχρονισμός χωρίς αύξηση της ικανότητας παραγωγής**

Με κύριο στόχο τη διαφοροποίηση της παραγωγής, καθώς και τον εκσυγχρονισμό των μονάδων υδατοκαλλιέργειας, **χωρίς την αύξηση παραγωγής**, προωθούνται, μεταξύ άλλων, οι ακόλουθες ενέργειες:

- Βελτίωση συνθηκών εργασίας και ασφάλειας των εργαζομένων.
- Βελτίωση υγιεινής και ποιότητας των προϊόντων.
- Ευημερία των ζώων.
- Τυποποίηση και πιστοποίηση των παραγόμενων προϊόντων.
- Παραγωγή νέων ειδών υδατοκαλλιέργειας με καλές προοπτικές εμπορίας.
- Εφαρμογή μεθόδων που μειώνουν τις αρνητικές επιπτώσεις ή ενισχύουν τις θετικές επιπτώσεις στο περιβάλλον.

### 3. Προϋπολογισμός του Σχεδίου

Το Σχέδιο συγχρηματοδοτείται από την Κυπριακή Δημοκρατία και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας (ΕΤΑ) της ΕΕ στα πλαίσια του ΕΠΑΛ 2007-2013.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δημόσιας δαπάνης για την υλοποίηση του ανέρχεται στο ποσό των **€ 2.200.000**. Από το ποσό αυτό το 50% (€1.100.000) καλύπτεται από την Κοινοτική συμμετοχή και το υπόλοιπο 50% (€1.100.000) από την Εθνική συμμετοχή.

### 4. Ποίο είναι το ποσό που δικαιούμαι για χρηματοδότηση;

Η **συνολική επιλέξιμη δαπάνη** (δημόσια και ιδιωτική) για την οποία παρέχεται χρηματοδότηση **ανά Δικαιούχο**, εξαιρουμένου του κόστους επενδύσεων που αφορούν τη μετεγκατάσταση των μονάδων για την προστασία του περιβάλλοντος και την παραγωγή νέων ειδών, για ολόκληρη την περίοδο προγραμματισμού δεν θα υπερβαίνει το ποσό του **€1.000.000**. Η ίδια συμμετοχή του Δικαιούχου πρέπει να ανέρχεται στο **15%** του συνολικού κόστους της πρότασης.

Για τις Προτάσεις που εντάσσονται στο Σχέδιο, τα ποσοστά δημόσιας δαπάνης και ιδιωτικής συμμετοχής φαίνονται στον **Πίνακα 1**.

#### Πίνακας 1: Ποσοστά Χρηματοδότησης

Παραγωγικές επενδύσεις στην υδατοκαλλιέργεια	
Δημόσια δαπάνη	Ιδιωτική συμμετοχή
<b>Πολύ Μικρές, Μικρές και Μεσαίες Επιχειρήσεις <sup>1</sup></b>	
<b>40%</b>	<b>60%</b>

Στις περιπτώσεις που οι επιχειρήσεις δεν εμπίπτουν στις πολύ μικρές, μικρές και μεσαίες, αλλά απασχολούν λιγότερους από **750** υπαλλήλους ή έχουν κύκλο εργασιών μικρότερο από 200 εκ. ευρώ, το ποσοστό της δημόσιας δαπάνης ανέρχεται σε **20%** και της ιδιωτικής συμμετοχής σε **80%**.

Η καταβολή της χρηματοδότησης γίνεται σε μια ή περισσότερες δόσεις ανάλογα με τη φύση της πρότασης και το ύψος της χρηματοδότησης. Ο αριθμός των δόσεων θα καθορίζεται στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης που υπογράφεται μεταξύ του ΤΑΘΕ και του

<sup>1</sup> Πολύ μικρές, μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις, όπως αυτές ορίζονται στη σύσταση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με ημερομηνία 06/05/2003 και αριθμό 2003/361/Ε.

Δικαιούχου και θα εξαρτάται από το ύψος των επενδύσεων, τη φύση των εργασιών και κατά πόσο τα έργα αφορούν αναδρομικές δαπάνες.

Το **μέγιστο ποσό ανά Δικαιούχο** δύναται να αυξηθεί κατά **€300.000** για δαπάνες που αφορούν την εθελοντική μετεγκατάσταση για την προστασία θαλάσσιων ενδιαιτημάτων, την υποχρεωτική μετεγκατάσταση και τη δημιουργία νέων εγκαταστάσεων για παραγωγή νέων ειδών. Το **ελάχιστο ποσό** χρηματοδότησης ανέρχεται σε **€20.000** ανά πρόταση, με εξαίρεση τις πολύ μικρές επιχειρήσεις που ανέρχεται σε **€1.500**.

## 5. Ποιοι δικαιούνται να υποβάλουν Πρόταση;

Δικαιούχοι είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις, συνεταιρισμοί ή άλλες οργανώσεις που ασχολούνται ή προτίθενται να ασχοληθούν με την υδατοκαλλιέργεια και εμπίπτουν σε μια από τις κατηγορίες που αναφέρονται στον **Πίνακα 2**.

**Πίνακας 2: Κατηγοριοποίηση Επιχειρήσεων ανάλογα με τη δυναμικότητα και τον ετήσιο κύκλο εργασιών**

Κατηγοριοποίηση Επιχειρήσεων	
<b><u>Πολύ μικρές επιχειρήσεις</u></b>	<10 υπάλληλοι και ≤ € 2 εκατ. ετήσιου κύκλου εργασιών ή ετήσιου ισολογισμού
<b><u>Μικρές Επιχειρήσεις</u></b>	<50 υπάλληλοι και ≤ € 10 εκατ. ετήσιου κύκλου εργασιών ή ετήσιου ισολογισμού
<b><u>Μεσαίες Επιχειρήσεις</u></b>	<250 υπάλληλοι και ≤ € 50 εκατ. ετήσιου κύκλου εργασιών ή ≤ € 43 εκατ. ετήσιου ισολογισμού
<b><u>Άλλη κατηγορία</u></b>	< 750 υπάλληλοι ή ≤ € 200 εκατ. ευρώ ετήσιο κύκλο εργασιών

Σε κάθε πρόσκληση υποβολής προτάσεων, προτεραιότητα θα δίνεται σε πολύ μικρές και μικρές επιχειρήσεις.

Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται με τη διαδικασία της **άμεσης αξιολόγησης**, δηλαδή η κάθε Πρόταση θα αξιολογείται αμέσως μετά την υποβολή της και ανεξάρτητα από τις άλλες προτάσεις. Στην περίπτωση που ο προϋπολογισμός του Σχεδίου απορροφηθεί, η διαδικασία υποβολής προτάσεων θα σταματήσει και οι αιτητές θα ενημερωθούν αναλόγως, ενώ θα υπάρξει και σχετική ανακοίνωση στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.

## **6. Ποια είναι τα απαραίτητα κριτήρια και προϋποθέσεις για να δικαιούμαι να υποβάλω την Πρότασή μου;**

Οι Δικαιούχοι για να μπορούν να υποβάλουν την πρότασή τους για χρηματοδότηση, πρέπει απαραίτητως να διασφαλίζουν ότι πληρούνται τα πιο κάτω κριτήρια/προϋποθέσεις.

### **Γενικά κριτήρια**

1. Η πρόταση έχει υποβληθεί εντός της τεθείσας από την πρόσκληση προθεσμίας.
2. Η πρόταση περιέχει όλα τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα σύμφωνα με τον πίνακα 3.
3. Η αίτηση για την υποβολή πρότασης και τα συνοδευτικά έγγραφα είναι πλήρως συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα.
4. Ο αιτητής εμπίπτει στους δυνητικούς Δικαιούχους, όπως περιγράφονται στο κεφ.5.
5. Ο προϋπολογισμός του προτεινόμενου Έργου μπορεί να καλυφθεί από τους οικονομικούς πόρους του Σχεδίου και είναι μέσα στα καθορισμένα όρια. Ο ελάχιστος προϋπολογισμός δεν μπορεί να είναι μικρότερος των **€20.000** (με εξαίρεση τις πολύ μικρές επιχειρήσεις που ανέρχεται σε **€1.500**) για κάθε Πρόταση και ο μέγιστος δεν μπορεί να ξεπερνά το **€1.000.000** για κάθε Δικαιούχο εντός της προγραμματικής περιόδου 2007-2013.
6. Οι επιλέξιμες δαπάνες δεν πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί πριν την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2007. Σημειώνεται ότι για αναδρομικές δαπάνες, η επιλεξιμότητα δαπανών ισχύει κατά την περίοδο από την ημερομηνία λήξης της προηγούμενης πρόσκλησης.

### **Προτεραιότητα**

1. Προτεραιότητα δίνεται σε πολύ μικρές και μικρές επιχειρήσεις (όπως καθορίζεται στην αντίστοιχη πρόσκλησης υποβολής προτεραιότητας).

### **Επιλεξιμότητα**

1. Η πρόταση είναι συμβατή με το αντικείμενο και τους στόχους του Σχεδίου.
2. Η πρόταση εμπίπτει στις κατηγορίες επιλέξιμων ενεργειών, όπως περιγράφονται στο κεφ.7.
3. Η πρόταση είναι συμβατή με τους όρους επιλεξιμότητας, όπως περιγράφονται στο κεφ.8.

### **Πληρότητα**

1. Πλήρης και σαφής τεκμηριωμένη περιγραφή του προτεινόμενου έργου.
2. Βιωσιμότητα του προτεινόμενου έργου
3. Σαφής καταγραφή του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης (χρονικού προγραμματισμού) του προτεινόμενου έργου.
4. Σαφής καταγραφή κόστους υλοποίησης ανά φάση.
5. Σαφής τεκμηρίωση αναμενόμενων αποτελεσμάτων.
6. Σαφής και τεκμηριωμένη περιγραφή του τρόπου διοίκησης του Δικαιούχου.

## 7. Ποιες είναι οι επιλέξιμες ενέργειες για την Πρότασή μου;

Επιλέξιμες είναι οι προτάσεις οι οποίες περιλαμβάνουν:

- Ενέργειες που στοχεύουν την ίδρυση νέων μονάδων.
- Ενέργειες που στοχεύουν στην αύξηση της παραγωγής υφισταμένων μονάδων.
- Ενέργειες που στοχεύουν στον εκσυγχρονισμό των υφισταμένων μονάδων.
- Ενέργειες που στοχεύουν στη βελτίωση της ασφάλειας, υγιεινής και ποιότητας των προϊόντων υδατοκαλλιέργειας.
- Ενέργειες που στοχεύουν στη βελτίωση των περιβαλλοντικών συνθηκών.
- Ενέργειες που προωθούν τη βιωσιμότητα από πλευράς οικονομικών και κοινωνικών συνθηκών.

## 8. Για ποιες δαπάνες δικαιούμαι χρηματοδότηση;

Οι δαπάνες για τις οποίες ο Δικαιούχος μπορεί να λάβει χρηματοδότηση (Επιλέξιμες Δαπάνες) φαίνονται στον πιο κάτω πίνακα:

Διευκρινίζεται ότι στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών περιλαμβάνονται παραδείγματα και μπορεί να συμπεριληφθούν και άλλα είδη δαπανών.

Επιλέξιμες Δαπάνες	
I. ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ / ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	
ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ
<p>Η κατασκευή/ επέκταση των εγκαταστάσεων μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη.</p> <p>Η αγορά άκτιστης γης μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη αν εξυπηρετεί τους στόχους του έργου, <b>αλλά περιορίζεται στο 10% του συνόλου των επιλέξιμων δαπανών του έργου.</b></p> <p><sup>1</sup>Οι δαπάνες διαμόρφωσης του περιβάλλοντος χώρου <b>δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 10% του συνολικού επιλέξιμου κόστους.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Παραγωγικές εγκαταστάσεις (πάχυνσης ή ιχθυογεννητικού σταθμού, χερσαίες ή πλωτές εγκαταστάσεις)</li> <li>➢ Αγορά οικοπέδου</li> <li>➢ Ειδικό, βοηθητικό και αποθηκευτικό χώρο</li> <li>➢ Κτίριο προσωπικού βάρδιας</li> <li>➢ Αποδυτήρια</li> <li>➢ Κατάστημα λιανικού εμπορίου/ συσκευαστηρίου στο χώρο εκμετάλλευσης όταν το λιανικό μέρος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της εκμετάλλευσης</li> <li>➢ Έργα διαμόρφωσης περιβάλλοντος χώρου και οδοποιίας <sup>1</sup></li> </ul>



<b>II. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ / ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ</b>	
<b>ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ</b>
<p>Η αγορά μηχανημάτων και αλλού εξοπλισμού της μονάδας μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Εξοπλισμός/μηχανήματα εγκαταστάσεων παραγωγής</li> <li>➤ Ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός</li> <li>➤ Εξοπλισμός εργαστηρίων και ελέγχου</li> <li>➤ Εξοπλισμός για προστασία εγκαταστάσεων από άγριους θηρευτές</li> <li>➤ Γερανοί - Βίντζια</li> <li>➤ Γεννήτριες</li> <li>➤ Αυτόματες ταΐστρες</li> </ul>

<b>III. ΜΕΣΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ</b>	
<b>ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ</b>
<p>Η αγορά μέσων μεταφοράς μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη.                      Η αγορά αυτοκινήτων είναι επιλέξιμη εφόσον χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για το συγχρηματοδοτούμενο έργο.                       Ο εκσυγχρονισμός ή η αγορά των πλωτών μέσων μεταφοράς αφορά σκάφη, τα οποία ασχολούνται εξολοκλήρου με την υδατοκαλλιέργεια.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αγορά αυτοκίνητων μεταφοράς προσωπικού (&gt; 9 θέσεων)</li> <li>➤ Αγορά αυτοκίνητων ψυγείων</li> <li>➤ Αγορά αυτοκίνητων μεταφοράς προϊόντων και υλικών</li> <li>➤ Αγορά πλωτών μέσων μεταφοράς ή/και εφοδιασμού</li> <li>➤ Εκσυγχρονισμός πλωτών μέσων μεταφοράς.</li> </ul>

<b>IV. ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ</b>	
<b>ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ</b>
<p>Εξοπλισμός και λογισμικά προγράμματα που συνδέονται άμεσα με το σχετικό έργο είναι επιλέξιμα.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Σύστημα οργάνωσης και λειτουργίας αποθηκών</li> <li>➤ Προμήθεια λογισμικού και λογισμικού αναβάθμισης</li> <li>➤ Πρόγραμμα διαχείρισης υδατοκαλλιέργειας / ιχθυοπληθυσμών</li> <li>➤ Εξοπλισμός πληροφορικής</li> </ul>

V. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ / ΕΠΙΠΛΑ	
ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ
<p>Η αγορά εξοπλισμού, επίπλων μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη.</p> <p><b>Οι δαπάνες δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 10% του συνολικού επιλέξιμου κόστους.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Έπιπλα γραφείου</li> <li>➤ Εξοπλισμός γραφείου</li> <li>➤ Φωτοαντιγραφικά, Φαξ, Τηλεφωνικά κέντρα</li> </ul>

VI. ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ /ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ/ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ /ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ)	
ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ
<p>Δαπάνες που αφορούν επαγγελματικά έξοδα που συνδέονται άμεσα με το σχετικό έργο και είναι αναγκαία για την εκτέλεση του ή σχετίζονται με τους ειδικούς όρους ή απαιτήσεις του ΤΑΘΕ είναι επιλέξιμες.</p> <p><sup>(1)</sup> Οι δαπάνες που περιλαμβάνονται στα πλαίσια των τεχνικών εξόδων και απροβλέπτων, <b>δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν το 10% των επιλέξιμων δαπανών.</b></p> <p>Με τον όρο «<b>τεχνικά έξοδα</b>» εννοούνται οι δαπάνες για ασφάλιση των κατασκευών και του εξοπλισμού μέχρι την υλοποίηση της Πρότασης.</p> <p>Με τον όρο «<b>απρόβλεπτα</b>» εννοούνται οι δαπάνες για εργασίες - προμήθειες που δεν περιλαμβάνονται στην εγκεκριμένη Πρόταση, αλλά προκύπτουν κατά την πορεία εκτέλεσης της και κρίνονται ως άκρως απαραίτητες για την εκτέλεση της.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Μελέτη για οργάνωση και λειτουργία μονάδων υδατοκαλλιέργειας <sup>(1)</sup></li> <li>➤ Μελέτη Εκτίμησης των Επιπτώσεων στο Περιβάλλον (Μ.Ε.Ε.Π.) <sup>(1)</sup></li> <li>➤ Μελέτη κατασκευής επένδυσης <sup>(1)</sup></li> <li>➤ Τεχνο-οικονομικές μελέτες <sup>(1)</sup></li> <li>➤ Μελέτες εφαρμογής <sup>(1)</sup></li> <li>➤ Έκδοση άδειας ανέγερσης των κτιρίων</li> <li>➤ Αμοιβές των μηχανικών, των αρχιτεκτόνων και των γεωτεχνικών για την εκπόνηση μελετών</li> <li>➤ Εδαφοτεχνικές μελέτες (συνδέσεις με δίκτυα ηλεκτρικού, νερού, αερίου, τηλεπικοινωνιών).</li> </ul>

VII. ΑΛΛΑ	
ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ
Έξοδα που αφορούν δαπάνες κατάρτισης, έξοδα δια βίου μάθησης μπορούν να θεωρηθούν επιλέξιμες δαπάνες.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων, βιβλία, εγχειρίδια, ψηφιακοί δίσκοι κλπ.</li> </ul>

### 9. Για ποιες δαπάνες δεν δικαιούμαι χρηματοδότηση;

Οι δαπάνες για τις οποίες ο Δικαιούχος **δεν** μπορεί να λάβει χρηματοδότηση φαίνονται στον πιο κάτω πίνακα.

Μη Επιλέξιμες Δαπάνες
<b>ΧΡΟΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</b>
<p>Οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν πριν από την αναφερόμενη ημερομηνία αναδρομικότητας και επιλεξιμότητας, όπως αναφέρονται στις αντίστοιχες προσκλήσεις δεν θα θεωρούνται επιλέξιμες.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Για την 2<sup>η</sup> πρόσκληση δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν <u>πριν</u> από τις 03 Ιουλίου 2009.</li> </ul>
<b>ΜΕΓΙΣΤΑ ΚΑΙ ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΠΟΣΑ</b>
<p><b><u>Δεν</u> θεωρούνται επιλέξιμα</b> τα ακόλουθα ποσά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Επιλέξιμο ποσό μεγαλύτερο του <b>€1.000.000</b> ανά <b>Δικαιούχο</b> για ολόκληρη την περίοδο προγραμματισμού. (Το μέγιστο επιλέξιμο ποσό ανά Δικαιούχο δύναται να αυξηθεί κατά €300.000 για δαπάνες που αφορούν την εθελοντική μετεγκατάσταση για την προστασία θαλάσσιων ενδιαιτημάτων, την υποχρεωτική μετεγκατάσταση και τη δημιουργία νέων εγκαταστάσεων για παραγωγή νέων ειδών).</li> <li>➤ Επιλέξιμο ποσό μικρότερο των <b>€20.000</b> ανά <b>Πρόταση</b>.</li> <li>➤ Επιλέξιμο ποσό μικρότερο των <b>€1.500</b> ανά <b>Πρόταση</b> για τις πολύ μικρές επιχειρήσεις.</li> <li>➤ Η ίδια συμμετοχή (ίδια κεφάλαια) του Δικαιούχου δεν πρέπει να είναι μικρότερη του <b>15%</b> του συνολικού κόστους της Πρότασης.</li> </ul>

## I. ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ / ΕΠΕΚΤΑΣΗ / ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ

### ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ

- Μεταχειρισμένα μηχανήματα και εξοπλισμός.
- Ενοικίαση υλικού-εξοπλισμού, εκτός των περιπτώσεων ενοικίασης εξοπλισμού που χρησιμοποιείται για τις εργασίες κατασκευής έργων που περιλαμβάνονται στην Πρόταση.
- Κόστος προσωρινών έργων (π.χ. προσωρινά υπόστεγα), εκτός των περιπτώσεων που χρησιμοποιούνται για τις εργασίες κατασκευής έργων που περιλαμβάνονται στην Πρόταση.
- Αγορά, κατασκευή ή διευθέτηση χώρων και εξοπλισμών που δεν είναι απαραίτητες για παραγωγικούς σκοπούς
- Αγορά εξοπλισμού αναψυχής (τηλεόραση, βίντεο, κλπ.)
- Εργασίες που πραγματοποιούνται από τον ίδιο τον Δικαιούχο
- Επισκευές και έργα συντήρησης

## II. ΠΡΟΣΤΙΜΑ / ΤΟΚΟΙ / ΠΟΙΝΕΣ

### ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ

- Πρόστιμα, χρηματοοικονομικές ποινές και δαπάνες δικαστικών διαδικασιών, απαλλοτριώσεων, εκκρεμότητες κλπ.
- Φ.Π.Α., λοιποί φόροι, τέλη ή επιβαρύνσεις (όπως οι έμμεσοι φόροι και οι κοινωνικές, και ασφαλιστικές εισφορές, τόκοι επί των χρεών)
- Χρηματοοικονομικές δαπάνες (οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος, οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα
- Κοινωνικές Ασφαλίσεις αμοιβών προσωπικού

## III. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

### ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ

- Αμοιβές προσωπικού, εκτός αν η πρόσληψη γίνει αποκλειστικά για υλοποίηση εργασίας που αφορά την επένδυση και το άτομο/α θα απολυθεί/ουν με την ολοκλήρωση των εργασιών τους
- Σύσταση εταιρείας ή άλλου νομικού προσώπου, συμβολαιογράφος, ταξίδια
- Απασχόληση μόνιμου προσωπικού του Δικαιούχου
- Δαπάνες λειτουργίας
- Προχρηματοδότηση ή σύσταση φακέλου για τη λήψη δανείου και σύσταση κεφαλαίου κίνηση.
- Μεταβίβαση κυριότητας επιχείρησης

## **10. Πότε έχω δικαίωμα να υποβάλω την Πρόταση μου;**

Για την υποβολή Προτάσεων θα υπάρξει δημόσια πρόσκληση προς τους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση στον ημερήσιο τύπο και στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Κατά τη δεύτερη πρόσκληση υποβολής Προτάσεων, η αναδρομικότητα δαπανών ισχύει από τις 3 Ιουλίου 2009. Για κάθε πρόσκληση, οι δαπάνες που έγιναν σε χρονική περίοδο προηγούμενης πρόσκλησης δεν είναι επιλέξιμες.

Κάθε Δικαιούχος έχει δικαίωμα πολλαπλής υποβολής προτάσεων υπό την προϋπόθεση ότι δεν αιτείται χρηματοδότηση για επιλέξιμες δαπάνες, οι οποίες χρηματοδοτήθηκαν σε προηγούμενες προτάσεις τα τελευταία πέντε χρόνια.

Σε κάθε πρόσκληση υποβολής προτάσεων θα καθορίζεται συγκεκριμένο χρονικό πλαίσιο στο οποίο δικαίωμα υποβολής προτάσεων θα έχουν οι πολύ μικρές και μικρές επιχειρήσεις. Στη συνέχεια, αφού παρέλθει το χρονικό διάστημα για τις πιο πάνω επιχειρήσεις, θα υποβάλλονται προτάσεις και από επιχειρήσεις άλλων κατηγοριών.

Στην περίπτωση που ο προϋπολογισμός του Σχεδίου απορροφηθεί, η διαδικασία υποβολής αιτήσεων διακόπτεται και οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται αναλόγως.

## **11. Πώς υποβάλλω και παρουσιάζω την Πρόταση μου;**

Η υποβολή της Πρότασης από τους Δικαιούχους γίνεται στα Κεντρικά γραφεία του ΤΑΘΕ, με τη συμπλήρωση της αίτησης που είναι το **Παράρτημα 1**.

Η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (κείμενο Microsoft Office Word (.doc .docx), πίνακες Excel (.xls .xlsx) μαζί με την τεχνοοικονομική μελέτη (όπου απαιτείται), σε **δύο (2) αντίγραφα**.

Οι τεχνοοικονομικές μελέτες πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες σε μέγεθος Α4, να μην είναι βιβλιοδετημένες και να υποβάλλονται σε φάκελο. Στην αρχή κάθε φακέλου πρέπει να υπάρχει πίνακας περιεχομένων, καθώς και πλήρη στοιχεία: τηλέφωνα, φαξ, διεύθυνση του υπεύθυνου κατά το Νόμο εκπροσώπου του Δικαιούχου, με τον οποίο θα έρχονται σε επαφή οι αρμόδιες υπηρεσίες, καθώς και των υπεύθυνων για τη σύνταξη της μελέτης και να αναγράφεται ο Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας (Α.Φ.Τ) του αιτητή.

Η αίτηση υπογράφεται από τους Δικαιούχους ή από νόμιμο εκπρόσωπο τους. Στην περίπτωση εκπροσώπησης του αιτητή, πρέπει να επισυνάπτεται με την αίτηση το **Παράρτημα 2<sup>α</sup>/2<sup>β</sup>** ή άλλο επίσημο έγγραφο όπως πληρεξούσιο ή καταστατικό για πιστοποίηση της νόμιμης εκπροσώπησης από πιστοποιιών υπάλληλο.

Ο αιτητής πρέπει να περιγράψει στην αίτηση του (**Παράρτημα 1**), τις ενέργειες για τις επενδύσεις, στις οποίες έχει υλοποιήσει ή πρόκειται να υλοποιήσει, καθώς και τον καινούργιο εξοπλισμό που έχει τοποθετήσει ή που πρόκειται να τοποθετήσει.

Κατά την παραλαβή της αίτησης από το ΤΑΘΕ, η αίτηση πρωτοκολλάται και παραδίδεται στον αιτητή ο σχετικός αριθμός πρωτοκόλλου και η απόδειξη παραλαβής (**Παράρτημα 3**).

Με την υποβολή της αίτησης πρέπει να επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με τον Πίνακα 3.

**Πίνακας 3: Απαιτούμενα δικαιολογητικά για υποβολή πρότασης**

<b>Απαιτούμενα Δικαιολογητικά</b>	
<b>1</b>	Φωτοτυπία Δελτίου Ταυτότητας Δικαιούχου για φυσικά πρόσωπα
<b>2</b>	Καταστατικό ίδρυσης εταιρείας με τυχόν τροποποιήσεις
<b>3</b>	Πιστοποιητικό μετόχων της εταιρείας
<b>4</b>	Έγγραφο νόμιμης εκπροσώπησης (Παράρτημα 2 <sup>α</sup> /2 <sup>β</sup> )
<b>5</b>	Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιχθυοτροφείου
<b>6</b>	Τίτλος ιδιοκτησίας ή ενοικιαστήριο έγγραφο οικοπέδου (για χερσαίες εγκαταστάσεις)
<b>7</b>	<u>Αποδεικτικά στοιχεία που να πιστοποιούν τη δυνατότητα του Δικαιούχου</u> α) να καταβάλλει την υποχρεωτική συμμετοχή του στην επένδυση με ίδια κεφάλαια, καθώς και του κεφαλαίου κίνησης αυτής και β) να εξασφαλίσει το απαιτούμενο κεφάλαιο για την ολοκλήρωση του έργου για προτάσεις που υπερβαίνουν τις €50.000.
<b>8</b>	Προσφορές από τους κατασκευαστές ή τους προμηθευτές και τεχνικές προδιαγραφές για μηχανήματα, εξοπλισμούς και κτιριακές εγκαταστάσεις
<b>9</b>	Τεχνοοικονομική μελέτη για προτάσεις που αφορούν την ίδρυση νέας μονάδας
<b>10</b>	Τοπογραφικό διάγραμμα του χώρου όπου θα εγκατασταθεί ή είναι ήδη εγκαταστημένη η μονάδα, στο οποίο να φαίνονται οι οποιεσδήποτε γειτνιάζουσες κοινότητες και δραστηριότητες στην περιοχή.

Επιπρόσθετα δικαιολογητικά	
1	Άδεια από αρμόδια υπηρεσία στην περίπτωση διάνοιξης γεωτρήσεων
2	Άδεια ή αίτηση για άδεια απόρριψης αποβλήτων στην περίπτωση χερσαίων εγκαταστάσεων (όπου εφαρμόζεται).
3	Πολεοδομική άδεια για νέες κτιριακές εγκαταστάσεις και τεχνικά σχέδια
4	Περιβαλλοντική Έγκριση και Μελέτη Εκτίμησης των Επιπτώσεων στο Περιβάλλον βάσει του Νόμου 140(Ι)2005, για δημιουργία νέων μονάδων ή επέκταση των υφιστάμενων.
5	Βεβαίωση Κτηνιατρικών Υπηρεσιών για τις εγκαταστάσεις συσκευασίας και- διάθεσης των προϊόντων <i>Σημείωση: Σε περίπτωση που ο Δικαιούχος δε διαθέτει συσκευαστήριο, αλλά χρησιμοποιεί για τη διακίνηση των προϊόντων τις εγκαταστάσεις άλλου φορέα θα πρέπει να επισυνάπτεται πιστοποιημένη βεβαίωση του ιδιοκτήτη του συσκευαστηρίου για τη δυναμικότητα του και αποδοχή τη διακίνησης μέσω αυτού, των προϊόντων του συγκεκριμένου Δικαιούχου.</i>
6	Οποιαδήποτε άλλα δικαιολογητικά ζητηθούν από τον αρμόδιο φορέα.

## 12. Με ποια διαδικασία αξιολογείται η Πρότασή μου και εγκρίνεται για χρηματοδότηση ;

Η αξιολόγηση των Προτάσεων γίνεται με τη διαδικασία της **άμεσης αξιολόγησης**, δηλαδή η κάθε Πρόταση αξιολογείται αμέσως μετά την υποβολή της και ανεξάρτητα από τις άλλες προτάσεις σύμφωνα με την αντίστοιχη πρόσκληση υποβολής προτάσεων. Λόγω του ότι εφαρμόζεται η μέθοδος της άμεσης αξιολόγησης, μία Πρόταση για να εγκριθεί θα πρέπει να πληροί όλα τα κριτήρια αξιολόγησης.

Με την υποβολή της Πρότασης γίνεται έλεγχος της αίτησης και των δικαιολογητικών που επισυνάπτονται. Στην περίπτωση που υπάρχουν ελλείψεις στα δικαιολογητικά της αίτησης, η πρόταση μπαίνει σε κατάσταση «αναμονής» και ο αιτητής ενημερώνεται γραπτώς (με διπλοσυστημένη επιστολή) και του χορηγείται προθεσμία μέχρι **δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες** για την προσκόμιση τους από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής. Με την προσκόμιση των απαιτούμενων εγγράφων, η πρόταση προχωρεί στο επόμενο στάδιο της αξιολόγησης.

Εάν παρέλθει η προθεσμία που έχει χορηγηθεί και δεν υποβληθούν τα πρόσθετα δικαιολογητικά, η Πρόταση μπαίνει σε κατάσταση «αναστολής» και πλέον δεν ισχύει η ημερομηνία υποβολής της. Ως νέα ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία που διευθετήθηκαν οι εκκρεμότητες και έπαυσε η αναστολή της πρότασης. Η Πρόταση παραμένει σε κατάσταση αναστολής μέχρι την ημερομηνία λήξης της αντίστοιχης

πρόσκλησης ή του αντιστοίχου χρονοδιαγράμματος αξιολόγησης της πρότασης και ακολούθως η πρόταση απορρίπτεται.

Παράλληλα, ελέγχεται κατά πόσο ο Δικαιούχος έχει χρηματοδοτηθεί κατά την προγραμματική περίοδο 2004-2006, αλλά και την υφιστάμενη περίοδο 2007-2013 και συμπληρώνεται από τον αρμόδιο λειτουργό του ΤΑΘΕ η σχετική βεβαίωση (**Παράρτημα 4**).

Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται με βάση το Φύλλο Αξιολόγησης Πρότασης (ΦΑΠ) (**Παράρτημα 5**) εντός **είκοσι (20) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής των ολοκληρωμένων με τα απαραίτητα δικαιολογητικά προτάσεων και ακολούθως συμπληρώνεται το **Παράρτημα 6** για την έγκριση ή απόρριψη της Πρότασης. Όσες προτάσεις πληρούν τα σχετικά κριτήρια προωθούνται για έγκριση αμέσως, σύμφωνα με τη χρονολογική σειρά υποβολής τους. Ακολούθως, αποστέλλεται διπλοσυστημένη επιστολή έγκρισης ή απόρριψης της Πρότασης στον Δικαιούχο. Σε περίπτωση απόρριψης της Πρότασης, οι αιτητές έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν ένσταση (κεφάλαιο 15) γραπτώς εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής.

Ο Δικαιούχος με το ΤΑΘΕ υπογράφουν Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης (**Παράρτημα 7**), στην οποία καθορίζονται οι υποχρεώσεις του Δικαιούχου και δεσμεύεται το Δημόσιο για την καταβολή της πληρωμής, εφόσον πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις που αναφέρονται σε αυτή. Πριν την υπογραφή, το ΤΑΘΕ μεριμνά ώστε ο Δικαιούχος να κατανοεί τις υποχρεώσεις και δεσμεύσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τη Συμφωνία. Η Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης υπογράφεται σε 2 αντίτυπα, το ένα εκ των οποίων χαρτοσημαίνεται.

Παράλληλα, ο Δικαιούχος υπογράφει το **Παράρτημα 13: Δήλωση Δικαιούχου για την αντίληψη των υποχρεώσεων του**, που απορρέουν από τις διαδικασίες χρηματοδότησης έργων.

Το ΤΑΘΕ και ο Δικαιούχος υπογράφουν τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής έγκρισης από τον Δικαιούχο. Σε αντίθετη περίπτωση, η έγκριση ακυρώνεται και η αίτηση απορρίπτεται. Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας η πιο πάνω προθεσμία προσαρμόζεται ανάλογα.

Μετά την υπογραφή της , το ΤΑΘΕ προχωρεί στην έναρξη του Έργου του Δικαιούχου για χρηματοδότηση. Για σκοπούς παρακολούθησης της υλοποίησης του Έργου, ο Δικαιούχος ενημερώνει άμεσα το ΤΑΘΕ, για την ακριβή ημερομηνία έναρξης και ολοκλήρωσης των



εργασιών του Έργου. Σε περίπτωση που οι εργασίες έχουν πραγματοποιηθεί πριν από την υπογραφή της Σύμβασης Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης, ο Δικαιούχος ενημερώνει το ΤΑΘΕ ότι οι εργασίες έχουν ολοκληρωθεί.

### **13. Τροποποίηση Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης**

Για οποιαδήποτε τροποποίηση της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης υποβάλλεται από το Δικαιούχο, Αίτηση Τροποποίησης Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης (**Παράρτημα 8**) στο ΤΑΘΕ, η οποία συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τεκμηρίωση ανάλογα με τη φύση της τροποποίησης. Η αίτηση τροποποίησης υποβάλλεται εντός του ορισθέντος χρονοδιαγράμματος υλοποίησης που καθορίζεται στη Συμφωνία και σε εύλογο χρόνο πριν τη λήξη της. Σε διαφορετική περίπτωση δεν γίνεται αποδεκτή και ενέχει τον κίνδυνο ακύρωσης της Πρότασης.

Μετά την παραλαβή της αίτησης τροποποίησης (**Παράρτημα 8**) και των συνημμένων δικαιολογητικών, αυτή αξιολογείται και το ΤΑΘΕ αποφασίζει εντός **δέκα (10) εργάσιμων ημερών** για την αναγκαιότητα ή μη τροποποίησης της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης και κατ' επέκταση τροποποίησης της αρχικής της απόφασης. Στη συνέχεια διαβιβάζεται στον Δικαιούχο η απόφαση με διπλοσυστημένη επιστολή.

Για οποιαδήποτε αλλαγή που αφορά το χρονοδιάγραμμα, τις εγκεκριμένες εργασίες, το ποσό της Συμφωνίας, την αλλαγή του Δικαιούχου, τον αρχικό στόχο, την αποδοτικότητα και την αυτοτέλεια του Έργου απαιτείται τροποποίηση της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης.

Κατά παρέκκλιση, στις περιπτώσεις όπου υπάρχει αλλαγή του ποσού της Συμφωνίας **μικρότερη του 10%** και με μέγιστο ποσό τα **€10.000** ο Δικαιούχος οφείλει να ενημερώσει τον ΕΦ χωρίς όμως να απαιτείται η τροποποίηση της Συμφωνίας, με την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχει αλλαγή στις εγκεκριμένες εργασίες, χωρίς όμως να δεσμεύεται το ΤΑΘΕ για την καταβολή του επιπλέον ποσού.

#### **Επιτρεπόμενες τροποποιήσεις**

- Μείωση του κόστους που είχε προβλεφθεί αρχικά χωρίς όμως να τροποποιείται ο αρχικός στόχος, η αποδοτικότητα και η αυτοτέλεια της Πρότασης. Στην περίπτωση αυτή, γίνεται ανάλογη μείωση της χρηματοδότησης. Η μείωση του κόστους δεν μπορεί να ξεπερνά το **50%** του εγκεκριμένου προϋπολογισμού και σε καμία περίπτωση δεν θα καθιστά τον εγκεκριμένο συνολικό προϋπολογισμό (δημόσια και

ιδιωτική συμμετοχή) μικρότερο από **€20.000** (εξαιρούνται οι πολύ μικρές επιχειρήσεις που το ελάχιστο ποσό ανέρχεται στα **€1.500**).

- Οποιαδήποτε αλλαγή στο αρχικά υποβληθέν καταστατικό της εταιρείας (μετοχικό κεφάλαιο κλπ).
- Αύξηση του εγκεκριμένου κόστους, χωρίς όμως να τροποποιηθεί ο στόχος παραγωγής, το είδος των επενδύσεων και η αποδοτικότητα της Πρότασης.
- Κάθε τεχνική μεταβολή που δεν επηρεάζει το σύστημα εκτροφής που αναπτύσσεται στην Πρόταση.
- Αλλαγή του Δικαιούχου με την προϋπόθεση ότι αποδέχεται τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την Πρόταση και τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης.
- Τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της Πρότασης, εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα χρονικά περιθώρια και με την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζονται τα χρονικά όρια που έχουν τεθεί στο Σχέδιο.
- Αύξηση των δόσεων χρηματοδότησης.

#### **Τροποποιήσεις που δεν μπορούν να γίνουν δεκτές:**

- Αδικοιολόγητες τεχνικές αλλαγές, που δεν τεκμηριώνουν την αναγκαιότητα τους ή που επηρεάζουν τη διάρκεια της Πρότασης ή την αποδοτικότητα ή βρίσκονται σε αντίθεση με τους στόχους της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής.

### **14. Λόγοι αποκλεισμού των Προτάσεων**

Η Πρόταση δύναται να αποκλειστεί (σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας) εάν ο αιτητής (φυσικό ή νομικό πρόσωπο), κατά την κρίση του ΤΑΘΕ εμπίπτει σε κάποια ή κάποιες από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- τελεί υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, εκκαθάριση, παύση εργασιών ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από τις εθνικές και κοινοτικές νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις ή να έχει κινηθεί εναντίον του τέτοια διαδικασία.
- έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο μπορεί να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο η αρμόδια αρχή ή έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.
- είναι ένοχος ψευδών δηλώσεων για την παροχή πληροφοριών ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών και των στοιχείων που απαιτούνται κατά την υποβολή της Πρότασης.

- Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στην Κυπριακή Δημοκρατία.
- Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του σε σχέση με το φόρο εισοδήματος και το φόρο προστιθέμενης αξίας σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στην Κυπριακή Δημοκρατία.

## **15. Ενστάσεις**

Αιτητές των οποίων οι προτάσεις απορρίπτονται για χρηματοδότηση, έχουν το δικαίωμα εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής της σχετικής επιστολής, να υποβάλουν γραπτή ένσταση. Η ένσταση υποβάλλεται στα γραφεία του ΤΑΘΕ ή αποστέλλεται ταχυδρομικώς με διπλοσυστημένη επιστολή προς το ΤΑΘΕ ζητώντας επανεξέταση της αίτησης τους και παραθέτοντας τους συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους πιστεύουν ότι η αίτηση τους δεν έπρεπε να απορριφθεί.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από ανεξάρτητη τριμελή Επιτροπή Λειτουργιών του ΤΑΘΕ, τα μέλη της οποίας δεν είναι άμεσα εμπλεκόμενα στην αρχική αξιολόγηση του συγκεκριμένου έργου και ορίζεται από τον Διευθυντή του ΤΑΘΕ. Κατά την εξέταση των ενστάσεων θα λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα για διασφάλιση επαρκούς διάκρισης καθηκόντων. Σε όλες τις περιπτώσεις υποβολής ενστάσεων που τελικά δεν ικανοποιούνται, οι αιτητές διατηρούν το δικαίωμα αν το επιθυμούν να προσφύγουν στο Ανώτατο Δικαστήριο.

Σε περίπτωση που το αποτέλεσμα της επανεξέτασης είναι θετικό για το Δικαιούχο, η πρόταση εγκρίνεται και προωθείται στον αρμόδιο λειτουργό για τη δρομολόγηση της ένταξης του Έργου.

## **16. Πότε και πως παίρνω τη χρηματοδότηση;**

Με την ολοκλήρωση του Έργου αποστέλλεται η αίτηση και υπεύθυνη δήλωση χρηματοδότησης (**Παράρτημα 9**) από το Δικαιούχο προς το ΤΑΘΕ συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τα εξοφλημένα τιμολόγια και αποδείξεις για την καταβολή της χρηματοδότησης (**Πίνακας 4**).

Η αίτηση χρηματοδότησης γίνεται με την πραγματοποίηση των προβλεπόμενων και εγκεκριμένων εργασιών ανάλογα με τη φάση υλοποίησης του Έργου και σύμφωνα με τους

όρους της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης, το χρονοδιάγραμμα και τους όρους καταβολής της χρηματοδότησης, που αναφέρονται στη Συμφωνία.

Διευκρινίζεται ότι για κάθε επιλέξιμη δαπάνη πρέπει να υποβάλλονται από τους Δικαιούχους εξοφλημένα νόμιμα τιμολόγια και αποδείξεις. Τα τιμολόγια πρέπει απαραίτητως να αναφέρουν τα στοιχεία όπως φαίνονται στον **Πίνακα 5**.

#### **Πίνακας 4: Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την αίτηση χρηματοδότησης**

<b>Απαιτούμενα Δικαιολογητικά</b>	
<b>1.</b>	Έγγραφο νόμιμης εκπροσώπησης (Παράρτημα 2 <sup>α</sup> /2 <sup>β</sup> ) για την αίτηση χρηματοδότησης ή άλλο επίσημο έγγραφο όπως πληρεξούσιο ή καταστατικό για πιστοποίηση της νόμιμης εκπροσώπησης, από πιστοποιιών υπάλληλο.
<b>2.</b>	<b>Εξοφλημένα τιμολόγια (απόδειξη πληρωμής) και λοιπά νόμιμα παραστατικά.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Τα τιμολόγια πρέπει να είναι καταμεμημένα στις διάφορες εργασίες ανά κατηγορία και να καταχωρούνται σε ηλεκτρονική μορφή σε Πίνακα Παραστατικών.</li> <li>▪ Σε περίπτωση που το τιμολόγιο αφορά περισσότερες από μια εργασίες, πρέπει να επισυνάπτεται φωτοτυπία του τιμολογίου σε όλες τις εργασίες.</li> <li>▪ Σε περίπτωση που ένα τιμολόγιο περιέχει μερικώς επιλέξιμες δαπάνες, να υπογραμμίζονται οι επιλέξιμες και το τιμολόγιο να επισυνάπτεται με την εργασία την οποία αφορά.</li> <li>▪ Πιστωτικά τιμολόγια πρέπει να συνοδεύεται από αντίστοιχη απόδειξη πληρωμής</li> </ul>
<b>3.</b>	Φορολογική εκκαθαριστική βεβαίωση από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων για σκοπούς χορηγίας από το ΤΑΘΕ του ΥΠΓΦΠΠ - Έντυπο αρ.Ε.Πρ. 93.
<b>4.</b>	Εκκαθαριστική βεβαίωση από Υπηρεσία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας - Έντυπο ΦΠΑ 105
<b>5.</b>	Βεβαίωση τακτοποίησης εισφορών στο Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
<b>6.</b>	<u>Οποιαδήποτε επιπρόσθετα δικαιολογητικά, όπως:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Βεβαίωση εγκατάστασης ή πιστοποίησης συστήματος αυτοελέγχου, διαχείρισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης.</li> <li>▪ Πιστοποιητικά εγγραφής μέσω μεταφορών</li> <li>▪ Πιστοποιητικό έγκρισης λειτουργίας ψυκτικού οχήματος από κτηνιατρικές Υπηρεσίες στο οποίο να αναφέρεται ότι επιτρέπεται η μεταφορά μόνο αλιευτικών προϊόντων στην περίπτωση χρηματοδότησης τέτοιων οχημάτων</li> </ul>

**Πίνακας 5: Απαραίτητα στοιχεία που πρέπει να αναγράφονται στα τιμολόγια**

Απαραίτητα στοιχεία τιμολογίων	
<b>Τιμολόγια Τοις Μετρητοίς &amp; Τιμολόγια Επί Πιστώσει</b>	
1	Όνομα Πωλητή ή Επωνυμία Εταιρείας
2	Διεύθυνση Πωλητή ή Εταιρείας & τηλέφωνο επικοινωνίας
3	Ημερομηνία
4	Αριθμός ΦΠΑ Πωλητή ή Εταιρείας
5	Πλήρης περιγραφή και στοιχεία εξοπλισμού /μηχανημάτων/εργασιών
6	Ποσότητα εξοπλισμού/μηχανημάτων
7	Τιμή μονάδας χωρίς ΦΠΑ
8	Τιμή συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ
9	Όνομα Αγοραστή - Δικαιούχου
10	Απόδειξη Πληρωμής (είναι απαραίτητη για <u>τιμολόγια επί πιστώσει</u> )
<b>Τιμολόγια για αγορές από χώρες εκτός της ΕΕ</b>	
1	Παραστατικά πληρωμής της Τράπεζας (εντολή είσπραξης / πληρωμής) μέσω της οποίας έγινε ο διακανονισμός για το συγκεκριμένο τιμολόγιο στο οποίο παραστατικό πρέπει να αναγράφεται σαφώς το τιμολόγιο και η δαπάνη την οποία αφορούν.
2	Σε περιπτώσεις που απαιτείται συγχρόνως και η έκδοση δελτίου αποστολής (μεταφορές υλικών) θα πρέπει αυτή να επισυνάπτεται στο αντίστοιχο τιμολόγιο.
3	Όσα δεν έχουν εκδοθεί στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητως από επίσημη μετάφραση του Γραφείου Τύπου και Πληροφοριών, ή από δικηγόρους ή συμβολαιογράφους με δικαίωμα επικύρωσης της μετάφρασης.

Μετά την υποβολή της αντίστοιχης αίτησης χρηματοδότησης, ανάλογα με τη φάση υλοποίησης των εργασιών όπως αυτές περιγράφονται στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης, το ΤΑΘΕ διενεργεί τους ελέγχους του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Έργου και συμπληρώνεται το **Παράρτημα 10 (Α και Β μέρος)**: Βεβαίωση Υλοποίησης Εργασιών και το **Παράρτημα 11**: Κατάλογος Ελέγχου Αίτησης Πληρωμής.

Σημειώνεται ότι κατά τον φυσικό έλεγχο, στο χώρο υλοποίησης του έργου πρέπει να υπάρχει αναρτημένη πινακίδα όπως περιγράφεται στο άρθρο 33 του Καν. (ΕΚ) 498/2007 για σκοπούς Πληροφόρησης και Δημοσιότητας όπως επίσης και ξεχωριστός φάκελος για το Έργο στον οποίο να υπάρχουν αρχειοθετημένα όλα τα αντίγραφα των σχετικών με το Έργο εγγράφων.

Στην περίπτωση που η αίτηση, συμπεριλαμβανομένων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών δεν είναι πλήρης, ο Δικαιούχος ενημερώνεται γραπτώς με διπλοσυστημένη επιστολή για προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών, τα οποία πρέπει να αποσταλούν εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής από το Δικαιούχο.

Εφόσον δεν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα τόσο στο φυσικό αντικείμενο όσο και στο οικονομικό, συμπληρώνεται το Έντυπο Απόφασης Χρηματοδότησης (**Παράρτημα 12**) από το ΤΑΘΕ και προωθείται στο Λογιστήριο για πληρωμή.

Το δελτίο πληρωμής που εκδίδεται από το Λογιστήριο του ΤΑΘΕ θεωρείται ως αποδεικτικό στοιχείο ολοκλήρωσης του Έργου. Τα αποδεικτικά πληρωμής καταχωρούνται στο σχετικό φάκελο και φέρουν την ειδική σφραγίδα.

## **17. Ποιες είναι οι υποχρεώσεις των Δικαιούχων;**

Ο Δικαιούχος κατά την πορεία υλοποίησης του Έργου έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Υποβολή ορθών και αξιόπιστων δηλώσεων δαπανών, στοιχείων και πληροφοριών.
- Καταγραφή και κοινοποίηση λαθών και παραλήψεων που τυχόν εντοπιστούν.
- Εκτέλεση του Έργου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Οδηγό Εφαρμογής του Σχεδίου και στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης.
- Αποστολή στο ΤΑΘΕ των πρωτότυπων τιμολογίων, αποδείξεων ή άλλων εγγράφων ανάλογης αποδεικτικής αξίας
- Λειτουργία μηχανισμού πιστοποίησης εκτέλεσης του Έργου, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.
- Κοινοποίηση στο ΤΑΘΕ όλων των εγγράφων που αφορούν την υλοποίηση του Έργου και σχετίζονται με τον έλεγχο και την παρακολούθηση του.
- Να θέτει, εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση της Διαχειριστικής Αρχής, του Ενδιάμεσου Φορέα, της Αρχής Πιστοποίησης, της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου και της

Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠΑΛ όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του έργου και γενικότερα σε όλους τους ελεγκτικούς φορείς της Κύπρου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- Να ενημερώνει άμεσα το ΤΑΘΕ όταν διαφοροποιηθούν οι συνθήκες ή το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του Έργου και να υποβάλει αίτηση τροποποίησης για οποιαδήποτε αλλαγή της Συμφωνίας του.
- Να δέχεται επιτόπιους σε κάθε περίπτωση ελέγχους από το ΤΑΘΕ, καθώς και από τα άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα και να δίνει όλες τις αναγκαίες επεξηγήσεις.
- Να τηρεί ξεχωριστό φάκελο για το Έργο και να αρχειοθετεί σε αυτόν όλα τα αντίγραφα των σχετικών εγγράφων.
- Για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα, ο Δικαιούχος (Ανάδοχος Φορέας) έχει υποχρέωση να τηρεί όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν στην εκτέλεση του Έργου τουλάχιστον για τρία χρόνια μετά το κλείσιμο του ΕΠΑΛ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 87 του Γενικού Κανονισμού (ΕΚ) 1198/2006. Επομένως όλα τα δικαιολογητικά και άλλα έγγραφα φυλάσσονται και καταστρέφονται μόνο μετά από συνεννόηση με το ΤΑΘΕ.
- Δέσμευση για διατήρηση του χρηματοδοτούμενου εξοπλισμού επί της μονάδας υδατοκαλλιέργειας για χρονική περίοδο 5 ετών μετά την απόφαση της χρηματοδότησης
- Να τηρεί τις διατάξεις των Νομών και Κανονισμών που αναφέρονται στο παρόν Σχέδιο.
- Να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται στο άρθρο 32 του Κανονισμού (ΕΚ) 498/2007. Ο Δικαιούχος υποχρεούται να τοποθετήσει πινακίδα στο χώρο υλοποίησης του έργου, όπως περιγράφεται στο άρθρο 33 του Καν. (ΕΚ) 498/2007.
- Ορισμένες από τις υποχρεώσεις των Δικαιούχων εξειδικεύονται περαιτέρω στις σχετικές εγκυκλίους/οδηγούς της Διαχειριστικής Αρχής και της Αρχής Πιστοποίησης και με βάση το ΣΔΕ του ΕΠΑΛ, τις πρόνοιες των οποίων πρέπει να τηρεί ο Δικαιούχος.

## 18. Ειδικές Διατάξεις που αφορούν τους Δικαιούχους

- Ο Δικαιούχος διατηρεί τη συνεισφορά, μόνον εάν, **εντός 5 ετών** από την ημερομηνία της απόφασης χρηματοδότησης, το εν λόγω Έργο δεν υποστεί σημαντική τροποποίηση: α) η οποία επηρεάζει τη φύση του ή τους όρους υλοποίησής του ή παρέχει αδικαιολόγητο πλεονέκτημα σε επιχείρηση ή δημόσιο φορέα και β) η οποία απορρέει είτε από αλλαγή στη φύση της κυριότητας ενός στοιχείου υποδομής ή την παύση ή την μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας.
- Κατά την περίοδο εξέτασης της Πρότασης, ο Δικαιούχος θα πρέπει να κατέχει όλες τις απαραίτητες άδειες, τις οποίες προβλέπει η Κυπριακή νομοθεσία.
- Ύπαρξη χερσαίας ή υδάτινης έκτασης, ιδιόκτητης ή μισθωμένης για πέντε τουλάχιστον χρόνια, εκ των οποίων τα τρία τουλάχιστον μετά την ημερομηνία υποβολής της Αίτησης Χρηματοδότησης (**Παράρτημα 9**) εκτός από τις μονάδες εκτροφής ψαριών σε υδατοφράκτες όπου απαιτείται η μίσθωση υδάτινου χώρου κατά τη διάρκεια υποβολής της αίτησης. Στην περίπτωση μη ύπαρξης του απαιτούμενου χρόνου μίσθωσης, απαιτείται επιστολή στην οποία θα αναφέρεται η θετική πρόθεση του ενοικιαστή για ανανέωση του συμβολαίου ενοικίασης.
- Όλες οι επενδύσεις που αναφέρονται μέσα στην Πρόταση θα πρέπει να τηρούν την ακόλουθη νομοθεσία:
  - Νόμος 140(I)2005 «Περί της Εκτίμησης των Επιπτώσεων στο Περιβάλλον από Ορισμένα Έργα».
  - Ο περί Υγιεινής Παραγωγής Τροφίμων Ζωικής Προέλευσης και Διάθεσης τους στην Αγορά καθώς και άλλα συναφή θέματα Νόμος (Νόμος 151(I)/2003 μέχρι 2006) και οποιεσδήποτε τροποποιήσεις του.
- Ο Δικαιούχος δεν πρέπει αν έχει υποβάλει αίτηση σε άλλη Υπηρεσία ή φορέα για την ίδια επένδυση.
- Η Πρόταση θα πρέπει να είναι ώριμη και βιώσιμη βάσει των σχετικών κριτηρίων.



- Ο ελάχιστος προϋπολογισμός δεν μπορεί να είναι μικρότερος των **€20.000** (με εξαίρεση τις πολύ μικρές επιχειρήσεις που ανέρχεται σε **€1.500**) για κάθε Πρόταση και ο μέγιστος δεν μπορεί να ξεπερνά το **€1.000.000** για κάθε αιτητή εντός της προγραμματικής περιόδου 2007-2013.
- Το μέγιστο επιλέξιμο ποσό ανά Δικαιούχο δύναται να **αυξηθεί κατά €300.000** για δαπάνες που αφορούν την εθελοντική μετεγκατάσταση για την προστασία θαλάσσιων ενδιαιτημάτων, την υποχρεωτική μετεγκατάσταση και τη δημιουργία νέων εγκαταστάσεων για παραγωγή νέων ειδών.
- Η υποβολή όλων των στοιχείων και δικαιολογητικών που προβλέπονται από το παρόν Σχέδιο, την ισχύουσα νομοθεσία καθώς και των δικαιολογητικών που προβλέπονται βάσει του ΕΠΑΛ 2007-2013.

## 19. Νομοθεσία

### 1. Αλιευτικός Τομέας:

Τα έργα θα πρέπει να συνάδουν με την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία που διέπει τον αλιευτικό τομέα, η οποία περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

#### ***Κοινοτική Νομοθεσία:***

- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1198/2006 του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 498/2007 της Επιτροπής της 26<sup>ης</sup> Μαρτίου 2007 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1198/2006 του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1967/2006 του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2006 σχετικά με μέτρα διαχείρισης για τη βιώσιμη εκμετάλλευση των αλιευτικών πόρων στη Μεσόγειο Θάλασσα, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2847/93 και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1626/94.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1924/2000 της Επιτροπής της 11<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου 2000 για τον καθορισμό λεπτομερειών εφαρμογής του Κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 104/2000 για τη χορήγηση ειδικής αναγνώρισης σε οργανώσεις παραγωγών στον τομέα της αλιείας για τη βελτίωση της ποιότητας των προϊόντων.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου της 17<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 1999 για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 2318/2001 της Επιτροπής της 29<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2001 για τον καθορισμό λεπτομερειών εφαρμογής του Κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 104/2000 για την αναγνώριση των οργανώσεων παραγωγών στον τομέα της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 2371/2002 του Συμβουλίου της 20<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2002 για τη διατήρηση και βιώσιμη εκμετάλλευση των αλιευτικών πόρων στο πλαίσιο της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1804/1999 του Συμβουλίου της 19ης Ιουλίου 1999 για συμπλήρωση, για τα κτηνοτροφικά προϊόντα, του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2092/91 περί του βιολογικού τρόπου παραγωγής γεωργικών προϊόντων και των σχετικών ενδείξεων στα γεωργικά προϊόντα και στα είδη διατροφής.
- Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 852/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 29ης Απριλίου 2004, για την υγιεινή των τροφίμων.

- Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 853/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 29ης Απριλίου 2004, για τον καθορισμό ειδικών κανόνων υγιεινής για τα τρόφιμα ζωικής προέλευσης.
- Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 854/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 29ης Απριλίου 2004, για τον καθορισμό ειδικών διατάξεων για την οργάνωση των επίσημων ελέγχων στα προϊόντα ζωικής προέλευσης που προορίζονται για κατανάλωση από τον άνθρωπο.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 178/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 28ης Ιανουαρίου 2002, για τον καθορισμό των γενικών αρχών και απαιτήσεων της νομοθεσίας για τα τρόφιμα, για την ίδρυση της Ευρωπαϊκής Αρχής για την Ασφάλεια των Τροφίμων και τον καθορισμό διαδικασιών σε θέματα ασφαλείας των τροφίμων.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 2073/2005 της Επιτροπής της 15ης Νοεμβρίου 2005 περί μικροβιολογικών κριτηρίων για τα τρόφιμα.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1774/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 3ης Οκτωβρίου 2002 για τον καθορισμό υγειονομικών κανόνων σχετικά με τα ζωικά υποπροϊόντα που δεν προορίζονται για κατανάλωση από τον άνθρωπο.
- Οδηγία 98/83/ΕΚ του Συμβουλίου της 3ης Νοεμβρίου 1998 σχετικά με την ποιότητα του νερού ανθρώπινης κατανάλωσης.
- Οδηγία 2004/9/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Φεβρουαρίου 2004, για την επιθεώρηση και τον έλεγχο της ορθής εργαστηριακής πρακτικής (ΟΕΠ).

### **Εθνική Νομοθεσία:**

- Περί της εφαρμογής Κοινοτικών αποφάσεων και Κοινοτικών Κανονισμών που αφορούν θέματα αλιείας Νόμος 2006 (Ν. 134(Ι)/2006).
- Περί Αναγνώρισης των Οργανώσεων Παραγωγών Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας Νόμοι του 2002 και 2004.
- Περί Υδατοκαλλιέργειας Νόμοι του 2000 και 2002.
- Περί Υδατοκαλλιέργειας (Γενικοί) Κανονισμοί του 2002 και 2003.
- Περί Αλιείας Νόμος (Κεφ.135 και Νόμοι του 1961 μέχρι 2007).
- Περί Αλιείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 1990 μέχρι 2007
- Ο περί Υγιεινής Παραγωγής Τροφίμων Ζωικής Προέλευσης και Διάθεσης τους στην Αγορά καθώς και άλλα συναφή θέματα Νόμος (Νόμος 151(Ι)/2003 μέχρι 2006) και οποιεσδήποτε τροποποιήσεις του.
- Περί Χαρτοσήμων Νόμος 19 του 1963 ως 130 του 2007.

## **2. Περιβάλλον:**

Τα έργα θα πρέπει να συνάδουν με το σύνολο της περιβαλλοντικής νομοθεσίας, κύριοι άξονες της οποίας είναι οι πιο κάτω Νόμοι και Κανονισμοί που προκύπτουν από αυτούς:

- 140(I)/2005 της εκτίμησης των Επιπτώσεων στο Περιβάλλον από Ορισμένα Έργα (Οδηγία 85/337/ΕΟΚ).
- 153(I)/2003, για την Προστασία και Διαχείριση της Φύσης και της Άγριας Ζωής (Οδηγία 92/43/ΕΟΚ)
- 106(I)/2002 περί του Ελέγχου της Ρύπανσης των Νερών και του Εδάφους (Οδηγίες που αφορούν την προστασία και διαχείριση των υδάτων)
- 56(I)/2003, περί της ολοκληρωμένης Πρόληψης και Ελέγχου της Ρύπανσης (Οδηγία 96/61/ΕΚ)
- 215(I)/2002, για τη Διαχείριση των Στερεών και Επικίνδυνων Αποβλήτων (Οδηγία 99/31/ΕΚ)

## **3. Ισότητα Ευκαιριών μεταξύ Ανδρών και Γυναικών:**

Τα έργα θα πρέπει να συνάδουν με τη σχετική Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία για την ισότητα των δυο φύλων, η οποία περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, και τα ακόλουθα:

- Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για την Εξάλειψη Κάθε Μορφής Διάκρισης σε Βάρος της Γυναίκας [No.78/1985]
- Το Πρωτόκολλο 12 του Νόμου στην Ευρωπαϊκή Συνθήκη για την Προστασία των Ανθρώπινων Δικαιωμάτων και Θεμελιωδών Ελευθεριών (επικύρωση), 2002 [L.13(III)/2002].
- Ο περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στη Επαγγελματική Εκπαίδευση Νόμος του 2002 [N.205(I)/2002]
- Τροποποιητικός Νόμος του περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στην Επαγγελματική Εκπαίδευση του 2004 [N.191(I)/2004]
- Τροποποιητικός Νόμος του περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στην Επαγγελματική Εκπαίδευση του 2006 [N.40(I)/2006]
- Ο περί καταβολής Ίσης Αμοιβής μεταξύ Ανδρών και Γυναικών για την Ίδια Εργασία ή για Εργασία Ίσης Αξίας Νόμος του 2002 [N.177(I)/2002].
- Τροποποιητικός Νόμος του περί καταβολής Ίσης Αμοιβής μεταξύ Ανδρών και Γυναικών για την Ίδια Εργασία ή για Εργασία Ίσης Αξίας του 2004 [N. 93(I)/2004].
- Ο περί ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στα Επαγγελματικά Σχέδια Κοινωνικής Ασφάλισης Νόμος του 2002 [N.133(I)/2002].
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμος του 1997 [N.100(I)/1997]

- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2000 [Ν.45(Ι)/2000]
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2002 [Ν.64(Ι)/2002]
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2007 [Ν.109(Ι)/2007].
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Ασφάλεια και Υγεία) στην Εργασία Κανονισμοί του 2002 [ΚΔΠ 255/2002].
- Ο περί Γονικής Άδειας και Άδειας για λόγους Ανωτέρας Βίας Νόμος του 2002 [Ν.69(Ι)/2002].
- Ο περί ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών (Πρόσβαση σε Αγαθά και Υπηρεσίες και στην Παροχή αυτών) Νόμος του 2008 [Ν.18(Ι)/2008].

#### **4. Αποφάσεις σχετικά με το ΕΠΑΛ:**

- Απόφαση της Επιτροπής της ΕΕ με αριθμό Ε (2007) 6789 και ημερομηνία 19/12/2007, με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας.
- Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας στις 06/03/2008, με την οποία εγκρίθηκαν τα γενικά κριτήρια αξιολόγησης για ένταξη Έργων στο ΕΠΑΛ.
- Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, με αρ. 65.794 και ημερομηνία 04/07/2007, με την οποία εγκρίθηκαν οι Δομές Διαχείρισης και Ελέγχου του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας.
- Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, με αρ. 64.705 και ημερομηνία 29/11/2006, με την οποία εγκρίθηκε το Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Αλιείας 2007-2013
- Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, με αρ. 65.510 και ημερομηνία 09/05/2007, με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας.
- Απόφαση της 6<sup>ης</sup> Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας στις 07/06/2012.

## 20. Παραρτήματα

<b>Παράρτημα 1</b>	Αίτηση Πρότασης
<b>Παράρτημα 2<sup>α</sup>/2<sup>β</sup></b>	Έντυπο Νόμιμης Εξουσιοδότησης σε περίπτωση εκπροσώπησης (για φυσικά πρόσωπα ή για εταιρείες)
<b>Παράρτημα 3</b>	Βεβαίωση Παραλαβής Πρότασης
<b>Παράρτημα 4</b>	Βεβαίωση για προηγούμενες χρηματοδοτήσεις (ΕΕΠΑΛ 2004-2006 & ΕΠΑΛ 2007-2013)
<b>Παράρτημα 5</b>	Φύλλο Αξιολόγησης Πρότασης
<b>Παράρτημα 6</b>	Έντυπο Έγκρισης/Απόρριψης
<b>Παράρτημα 7</b>	Πρότυπο Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης
<b>Παράρτημα 8</b>	Αίτηση Τροποποίησης Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης
<b>Παράρτημα 9</b>	Αίτηση και Υπεύθυνη Δήλωση Χρηματοδότησης
<b>Παράρτημα 10</b>	Βεβαίωση Υλοποίησης Εργασιών (Μέρος Α και Β)
<b>Παράρτημα 11</b>	Κατάλογος Ελέγχου Αίτησης Χρηματοδότησης
<b>Παράρτημα 12</b>	Απόφαση Χρηματοδότησης
<b>Παράρτημα 13</b>	Δήλωση Δικαιούχου
<b>Παράρτημα 14</b>	Δείκτες Παρακολούθησης